

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201754671 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.03.2022 за ГРН 2220200212780



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22213800FAAD2E8A4E040BFB16CA7563
Владелец: Ахметдинов Рустем Халитович
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального района
Илишевский район
Республики Башкортостан
от «15» 02 2022 г. № 111

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа имени дважды Героя Советского Союза
Гареева Мусы Гайсиновича»
муниципального района Илишевский район
Республики Башкортостан**

с. Верхнеяркеево, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа имени дважды Героя Советского Союза Гареева Мусы Гайсиновича» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономном учреждении», муниципальных правовых актов муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан и является правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 имени дважды Героя Советского Союза Гареева Мусы Гайсиновича» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа имени дважды Героя Советского Союза Гареева Мусы Гайсиновича» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МАУ СШ им. М. Гареева МР Илишевский район РБ.

Официальное и сокращенное наименования являются равнозначными. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Наименование Учреждения на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Илеш районы муниципаль районының «Спорт мәктәбе ике тапкыр Советтар Союзы Геройы Муса Ғайсаулы Ғәрәев исемендәге» муниципаль автономлы учреждениеһы.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Набережная, 19/1;

фактический адрес: 452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Набережная, 19/1;

452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Советская, 18;

452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Ленина, 1/1;

452266, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Карабашево, ул. Мира, 1/1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств муниципального бюджета муниципального образования на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Илишевский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

Адрес Учредителя и Собственника: 452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Красноармейская, 35.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском и башкирском языках, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, а также иные счета в кредитных организациях в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных образовательных учреждениях образование носит светский характер. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье спортсменов, работников учреждения.

1.18. Правовой статус и функции филиалов и структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности, определяются положением о

структурном подразделении, которое принимается Директором по согласованию с Учредителем. Руководители филиалов и структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора.

1.19. Учреждение имеет право сотрудничать с образовательными учреждениями, спортивными организациями района, привлекая к работе в качестве совместителя тренеров на договорной основе.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение обеспечивает осуществление процесса спортивной подготовки, направленного на освоение занимающимися программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении по федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта, осуществление подготовки населения муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта для детей, подростков и взрослого населения района по группам видов спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- игровые виды спорта;
- командные игровые виды спорта;
- спортивные единоборства;
- сложно-координационные виды спорта;
- циклические виды спорта;
- скоростно-силовые виды спорта;
- многоборья;

- стрелковые виды спорта;

- развитие и популяризация видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта;

- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие в спортивных мероприятиях;

- достижение определенного спортивного результата через программно-целевой характер деятельности;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных команд Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- разработка примерных программ для занятий физической культурой и спортом;

- проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий;

- развитие спортивной деятельности у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий;

- обеспечение условий для тренировочной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, проходящими спортивную подготовку;

- создание условий лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами для подготовки к соревнованиям различного уровня;

- повышение уровня физической подготовленности с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;

- реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

- 1) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- 2) создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575;

- 3) осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575 (далее – тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 N 739 (далее – Порядок организации и проведения тестирования);

4) ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

5) внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

6) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района Илишевский район;

7) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

8) обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;

9) обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация программ спортивной подготовки;

2.4.2. выполнение работ по организации и проведению спортивно-оздоровительного этапа;

2.4.3. выполнение работ по совершенствованию спортивного мастерства спортсменов;

2.4.4. организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий среди различных групп населения;

2.4.5. обеспечение тренировочного, физкультурно-оздоровительного и спортивного процессов;

2.4.6. проведение тренировочного процесса по адаптивной физической культуре и спорту;

2.4.7. привлечение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для специализированной подготовки с целью достижения высоких, стабильных спортивных результатов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2) организация и проведение спортивных соревнований, сборов, праздников, фестивалей и других зрелищно-массовых мероприятий;

3) деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;

- 4) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюма, экипировки;
- 5) оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и организациям с использованием спортивной базы Учреждения;
- 6) организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей и тренировочных сборов;
- 7) информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта;
- 8) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 9) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, и иных аналогичных мероприятий;
- 10) предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах Учреждения;
- 11) реализация металлических отходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- 12) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- 13) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;
- 14) размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, оборудования связи в помещениях, зданиях Учреждения;
- 15) получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;
- 16) организация экскурсий;
- 17) организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря;
- 18) оказание посреднических услуг.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных приносящим доход деятельностью, утвержденным директором Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Илишевский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Для целей Федерального закона «Об автономных учреждениях» под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета МР Илишевский район Республики Башкортостан;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 5.13. устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Для целей Федерального закона «Об автономных учреждениях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в 3 абзаце настоящего пункта, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. Порядок, установленный Учреждением для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим уставом не предусмотрен более короткий срок. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем 4 пункта 3.15. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.17. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.19. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же расходов на финансовое обеспечение, развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.23. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Илишевский Республики Башкортостан.

3.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения.

4. Осуществление процесса спортивной подготовки, проведение учебно-тренировочных занятий по спортивной подготовке

4.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, в основе которых лежит тренировочный процесс.

4.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

4.3. Реализуемые программы по спортивной подготовке разрабатываются самостоятельно и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки – периоды: первый подготовки; свыше первого года подготовки – до 3 лет;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации – до 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – весь период с учетом спортивных достижений;
- этап высшего спортивного мастерства – весь период с учетом спортивных достижений.

4.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемым Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 4.4. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

4.8. Тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

4.9. Срок начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 01 сентября.

4.10. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется соответствующими локальными актами Учреждения.

4.11. Расписание тренировочных занятий по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

4.12. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

4.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.14. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также организовываются спортивно-оздоровительные лагеря.

4.15. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

4.16. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5. Правила приема в Учреждение

5.1. Прием поступающих осуществляется на основе результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

5.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной апелляционной комиссии;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- требования, предъявления к уровню физических способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

5.5. Количество поступающих у Учреждение определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

5.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

5.7. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки:

5.7.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

5.7.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

5.7.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
дата и место рождения поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

сведения о гражданстве поступающего;

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

5.7.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленным Учреждением).

5.8. Подача и рассмотрение апелляции:

5.8.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.8.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.8.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.8.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.8.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5.9. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение:

5.9.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленный Учреждением.

5.9.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

5.9.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.9.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5.10. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) занимающихся из Учреждения осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

5.11. Занятия в Учреждении ведутся на русском языке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Директор Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- тренерский совет Учреждения.

Органы самоуправления Учреждения действуют на основании настоящего Устава, положения об органах самоуправления Учреждением.

6.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя – 2 человека;

представители собственника.

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 человек;

представители Учреждения – 1 человек.

6.4. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 3 года.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть Членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

6.15. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.16. настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.16. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 6.16. настоящего Устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава и изменений к нему;
- 2) назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 5) контроль за исполнением Учреждением законодательства в физической культуре и спорта;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- 9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- 11) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- 12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 13) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 14) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 15) финансирование деятельности Учреждения в установленном порядке;
- 16) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 17) контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 18) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 19) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 20) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 21) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 22) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 23) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (далее директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения.

8.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

8.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

8.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях и совершает сделки от его имени;
- 2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 5) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6) открывает и закрывает счета в банках;
- 7) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 8) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- 9) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 10) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 11) утверждает программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

8.8. Директор Учреждения выполняет также следующие полномочия:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует, контролирует спортивную подготовку.
- 2) обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

- 3) устанавливает структуру, штатное расписание;
 - 4) устанавливает структуру управления Учреждением;
 - 5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за их уровень квалификации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - 6) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности своих заместителей и других работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;
 - 7) устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты работникам в соответствии с действующим законодательством;
 - 8) утверждает графики работы и нагрузку работников;
 - 9) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
 - 10) обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - 11) самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;
 - 12) применяет к работникам, занимающимся меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
 - 13) обеспечивает необходимые условия для работы объекта медицинского обслуживания;
 - 14) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или Уставом;
 - 15) организует обеспечение охраны жизни и здоровья занимающихся и работников;
 - 15) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - 16) организует делопроизводство;
 - 17) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - 18) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
 - 19) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
 - 20) оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
 - 21) осуществляет увольнение работников;
 - 22) организует дополнительные платные услуги;
 - 23) издает приказ о приеме и отчислении спортсменов;
- 9.9. Директор несет ответственность за:
- 1) эффективную деятельность Учреждения;
 - 2) уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и иных услуг;
 - 3) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - 4) обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;
 - 5) обеспечение трудовых прав работников Учреждения;

6) нецелевое использование финансового обеспечения деятельности Учреждения, которое осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) другие нарушения законодательства, Устава и локальных актов.

9.10. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

6) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

10) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

11) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

14) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

15) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

16) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;

17) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

18) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

19) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

20) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21) выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.9. Директор несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме спортивной подготовки;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье спортсменов и работников во время спортивной подготовки;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- за результаты своей работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, техники безопасности Учреждения, а также за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством и заключенным с ним трудовым договором;
- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

8.10. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение установленных для Учреждения следующих предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения – 2 (два) календарных месяца подряд;
- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в местный бюджет, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, местный бюджет административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством – 3 (три) календарных месяца подряд.

8.11. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Директор имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления деятельности Учреждения на экономическом выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и структурные подразделения.

9. Общее собрание трудового коллектива

9.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое является высшим органом самоуправления.

9.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) рассматривает вопросы, связанные с заключением Коллективного договора, и заключает его со стороны работников Учреждения, а также иные вопросы, регламентирующие трудовые отношения;

2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

3) вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также иные локальные акты;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

6) заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

7) заслушивает отчеты о работе директора и других должностных лиц Учреждения за отчетный период.

8) ходатайствует о награждении работников Учреждения.

9.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

9.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

9.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается собравшимся, если на его заседании присутствовало 50 % и более от числа работников Учреждения.

9.6. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10. Тренерский совет Учреждения

10.1. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Положение о Тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждается директором Учреждения.

10.2. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступления спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных соревнований;
- утверждение индивидуальных планов спортсменов и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы отделений или отдельных тренеров за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения.

10.3. Членами Тренерского совета являются все старшие тренеры и тренеры, директор, заместители директора, инструкторы-методисты Учреждения.

10.4. Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

10.5. На заседаниях Тренерского совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Тренерского совета.

10.6. Иные вопросы организации и деятельность Тренерского совета определяются в Положении о Тренерском совете.

11. Права и обязанности участников тренировочного процесса

11.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и иными локальными актами. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья спортсменов.

11.2. Спортсмены в Учреждении обязаны:

- 1) постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- 2) совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- 3) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- 4) сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- 5) систематически посещать тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- 6) строго соблюдать требования медицинского контроля;
- 7) соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии;
- 8) бережно относиться к имуществу Учреждения;

9) выполнять установленные в Учреждении правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения;

10) уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, не создавать препятствий для других спортсменов;

11) выполнять требования настоящего Устава Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

11.3. Спортсменам запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;

4) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников Учреждения, а также имущества Учреждения.

11.4. Права спортсменов Учреждения:

1) занятия в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта по физической культуре и спорту Российской Федерации;

2) бесплатное пользование спортивным инвентарем и спортивной экипировкой по видам спорта;

3) получение дополнительных (в том числе платных) услуг;

4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) добровольное вступление в любые общественные организации;

6) перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие спортивные учреждения соответствующего типа;

7) защиту от применения методов физического и психического насилия;

8) условия занятий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

11.5. Спортсмены могут быть отчислены из Учреждения в случае:

1) невозможности продолжать занятия по медицинским показаниям;

2) в связи с окончанием срока освоения программ спортивной подготовки;

3) по заявлению одного из родителей (законных представителей);

4) при грубых и неоднократных нарушениях Устава Учреждения, требований техники безопасности;

5) ликвидации (реорганизации) Учреждения.

11.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

1) воспитание спортсменов;

2) выполнение Устава Учреждения;

3) посещение проводимых спортивной школой родительских собраний;

4) бережное отношение спортсменов к имуществу Учреждения.

11.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют следующие права и обязанности:

1) участвуют в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;

2) выбирать спортивные учреждения и формы получения занятий;

3) знакомятся с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, разработанными на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. и другими документами, регламентирующими его деятельность;

4) обязаны своевременно ставить в известность тренера или представителя администрации Учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

6) несут имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7) обязаны уважать права и достоинство работников Учреждения.

11.8. В целях защиты своих прав родителям (законные представители) несовершеннолетних спортсменов самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением спортсменов, родителей (законных представителей);

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

11.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.10. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение (кроме директора). Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

12. Регламентация деятельности

12.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения, используются следующие виды локальных актов, включенные в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) приказы;
- 2) распоряжения;
- 3) протоколы;
- 4) решения;
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения;
- 7) правила;
- 8) инструкции;
- 9) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 10) иные локальные акты.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами РФ.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Учредителем.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

13.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

13.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан в порядке, установленном его Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

14.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие обеспечение организации спортивной подготовки и его методического сопровождения, принимаются на Тренерском совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства Учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.6. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с Собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

14.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.9. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

14.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

14.11. О принятых актах должны быть обязательно извещены спортсмены, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

14.12. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

14.13. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа управления Учреждения;
- издание приказа директора Учреждения об утверждении принятого локального нормативного акта.
- введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

15.1. В случае возникновения необходимости в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

15.3. Новая редакция Устава Учреждения, утверждение Устава, изменений и (или) дополнений в Устав разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

15.4. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются неотъемлемой частью Устава Учреждения и приобретают силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 33 (тридцать три)
листа.

Управляющий делами Администрации
муниципального района Илишевский
район Республики Башкортостан

Р. А. Валиуллин

